

Titre certifié par l'État – *Alternance ou initial*

Objectifs de la formation :

Optimiser la gestion sociale : • Accompagner la PME lors des négociations annuelles obligatoires sur la politique de rémunération • Mettre en place les élections des représentants du personnel • Informer dans les délais légaux et organiser la veille sur les accords d'entreprise.

Optimiser et accompagner l'évolution : • Créer les référentiels métiers adaptés à la PME • Préparer, gérer et analyser les différents entretiens annuels • Conseiller et articuler les dispositifs de la formation.

Anticiper et contrôler le risque social : • Maîtriser la conformité sociale • Optimiser la Responsabilité Sociale de l'Employeur • Préparer et analyser un audit de rémunération.

Optimiser le recrutement

• Accompagner l'entreprise dans sa démarche de recrutement à la fin du contrat de travail • Favoriser l'intégration des nouveaux collaborateurs • Proposer les outils adaptés pour fidéliser les collaborateurs.

Métiers Visés :

• Responsable Social et Paie • Conseiller Social • Gestionnaire Carrières

Programme :

La gestion de carrières

- la gestion du recrutement
- la G.P.E.C.
- la réglementation de la formation professionnelle
- l'évaluation des salariés
- la mobilité professionnelle
- le départ du salarié (types de congés et de rupture du contrat)

La politique de rémunération de l'entreprise

- la politique de rémunération : franchissement seuils d'effectifs, gestion du temps de travail, gestion des absences et des congés, avantages sociaux.
- l'audit de rémunération : réglementation et pratique de la paie
- les variables du mix-rémunération

La réglementation sociale et le dialogue social

- la réglementation sociale en vigueur : législation du travail, la santé au travail, la prévoyance, les risques professionnels, l'emploi des seniors, des travailleurs handicapés, les contrats aidés...

- le dialogue social en entreprise : le bilan social
- la mise en oeuvre des outils liés à la concertation et au dialogue social : relation avec les institutions représentatives du personnel.

Modalités d'exams :

Evaluation écrite 2 heures,
Soutenance Orale devant un jury de professionnels : 60 min.

Rythme de la formation :

Alternance avec 457 heures en centre (dont 1 semaine complète)
1 jour / semaine à ISPN (le vendredi) 4 jours / semaine en entreprise

Conditions d'admission :

- Dossier de candidature
- Entretien individuel
- Tests écrits



Diplôme de Niveau II (Bac+3/4) Responsable en Gestion des Relations Sociales. Inscrit au R.N.C.P. (*Répertoire National des Certifications Professionnelles*). Publié au Journal Officiel du 14 avril 2012